

LƯU ĐỒ CHỨNG NHẬN HỢP QUI

| Trách nhiệm | Tiến trình | Văn bản áp dụng |
|---|---|---|
| -Ban chứng nhận | Tiếp xúc ban đầu | CASE trao đổi với Doanh nghiệp để làm rõ nội dung liên quan đến việc chứng nhận sản phẩm |
| -Ban chứng nhận | Tiếp nhận hồ sơ | Doanh nghiệp gửi <u>hồ sơ yêu cầu chứng nhận</u> và ký hợp đồng chứng nhận với CASE |
| -Ban chứng nhận | Đánh giá sơ bộ | CASE kiểm tra hồ sơ, đánh giá sơ bộ và yêu cầu bổ sung (nếu có) |
| -Ban chứng nhận -Chuyên gia kỹ thuật | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Thử nghiệm đánh giá mẫu điển hình</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Đánh giá hệ thống quản lý chất lượng</div> </div> | CASE cử đoàn chuyên gia đánh giá tại Doanh nghiệp, đánh giá điều kiện bảo đảm chất lượng và lấy mẫu điển hình để thử nghiệm các chỉ tiêu Quy chuẩn chứng nhận |
| -Ban Thẩm xét | Thẩm xét kết quả đánh giá | CASE Tiến hành thẩm xét kết quả đánh giá (Ban thẩm xét) |
| -Ban chứng nhận | Cấp giấy chứng nhận | Nếu kết quả phù hợp với yêu cầu của Quy chuẩn thì CASE <u>cấp giấy chứng nhận hợp qui</u> , thời hạn 03 năm |
| -Ban chứng nhận -Chuyên gia kỹ thuật | Giám sát định kỳ | Hàng năm CASE sẽ cử đoàn đánh giá đến doanh nghiệp để đánh giá giám sát việc duy trì và thực hiện các yêu cầu bảo đảm chất lượng, đối với sản phẩm đã được chứng nhận |
| -Ban chứng nhận | Tái chứng nhận (Sau 03 năm) | Hết chu kỳ chứng nhận , CASE tiến hành đánh giá chứng nhận lại |